



# Manuel d'utilisation Winoptics :

## Organisation des Fichiers

Winoptics



## Manuel d'utilisation : Organisation des Fichiers

Cette fiche présente les différentes manières d'organiser les données. Ces explications sont valables aussi bien pour les fichiers de base (clients, articles, etc.) que pour les tables ou les résultats de requêtes.

### I. Trier un fichier

Sélectionnez la colonne sur laquelle doit se faire le tri en cliquant sur l'entête de celle-ci, la colonne sélectionnée change de couleur :

Fichiers		Fichier des clients		
Clients	Code	Nom	Prénom	
	2	G*****	A*****	
	3	R*****	M*****	
Articles	4	R*****	F*****	
	5	B*****	J*****	
Fournisseurs	6	P*****	M*****	
	7	C*****	L*****	
Ventes	8	H*****	C*****	

Cliquez ensuite sur l'icône de tri dans la barre d'outils. Il est possible d'utiliser le tri croissant ou décroissant :



Les données peuvent être **triées sur plusieurs critères**. Dans ce cas, il faut sélectionner en même temps les colonnes correspondantes :

Fichiers		Fichier des clients		
Clients	Code	Nom	Prénom	
	2	G*****	A*****	
	3	R*****	M*****	
Articles	4	R*****	F*****	
	5	B*****	J*****	
Fournisseurs	6	P*****	M*****	
	7	C*****	L*****	
Ventes	8	H*****	C*****	

Dans l'exemple ci-dessus, les données seront prioritairement triées par le nom de famille, puis par le prénom. L'ordre de tri est en fonction de l'ordre des colonnes. Pour trier en premier lieu sur le prénom, il faudra déplacer cette colonne avant celle du nom.

## II. Ordonner les colonnes

Il est possible de modifier l'ordre et la taille des colonnes pour placer en premier les données les plus intéressantes, et pour visualiser la totalité des données.

Pour changer la **taille**, cliquez au milieu de deux colonnes et maintenez le bouton enfoncé tout en déplaçant la souris à droite ou à gauche :

Code	Nom	Prénom
6457	Axxxxxx	Axxxxx
6283	Axxxxxx	Axxxxxx
4609	Axxxxxx	Axxxxxx
6343	Axxxxxx	Axxxxxx
1824	Axxxxxx	Axxxxxx
863	Axxxxxx	Axxxxxx
6303	Axxxxxx	Axxxxxx
2023	Axxxxxx	Axxxxxx

Pour changer l'**ordre**, cliquez sur l'entête d'une colonne et déplacez-la à droite ou à gauche en maintenant le bouton de la souris enfoncé :

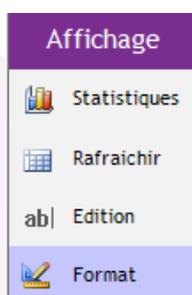
Code	Nom	Prénom
6457	Axxxxxx	Axxxxx
6283	Axxxxxx	Axxxxxx
4609	Axxxxxx	Axxxxxx
6343	Axxxxxx	Axxxxxx
1824	Axxxxxx	Axxxxxx
863	Axxxxxx	Axxxxxx
6303	Axxxxxx	Axxxxxx
2023	Axxxxxx	Axxxxxx

Il est également possible d'**intervertir deux colonnes** en cliquant sur la petite flèche vers le bas au niveau de l'entête pour faire apparaître un menu déroulant. Sélectionnez la colonne à intervertir dans cette liste :

Code	Nom	Prénom
6457	Axxxxxx	Axxxxx
6283	Axxxxxx	Axxxxxx
4609	Axxxxxx	Axxxxxx
6343	Axxxxxx	Axxxxxx
1824	Axxxxxx	Axxxxxx
863	Axxxxxx	Axxxxxx
6303	Axxxxxx	Axxxxxx
2023	Axxxxxx	Axxxxxx

## III. Format des colonnes

Il est possible de changer le **nom**, la **couleur**, le **format d'affichage** des colonnes et bien d'autres paramètres en sélectionnant la fonction **Format** dans la barre des fichiers :



La boîte de dialogue suivante apparaît :

Format des colonnes

Format général

Bicolore léger     Monochrome     Lignes

Bicolore fort     Standard

Liste des champs

Code    Nom: Code

Nom

Prénom

Adresse

Localité

CP

Etat

Pays

Tél

Fax

Portable

Alignement: Droite

Décimales

Couleur: [Black]

Largeur: 915.0237

Visible

Appliquer    OK    Annuler

La partie **Format général** permet de changer le type d'affichage de tous les fichiers. Un contraste Bicolore fort sera par exemple plus visible sur un écran d'ordinateur portable.

Bicolore Fort :

Code	Nom	Prénom
6457	A*****	A*****
6283	A*****	A*****
4609	A*****	A*****
6343	A*****	A*****
1824	A*****	A*****
863	A*****	A*****
6303	A*****	A*****

Bicolore Leger :

Code	Nom	Prénom
6457	A*****	A*****
6283	A*****	A*****
4609	A*****	A*****
6343	A*****	A*****
1824	A*****	A*****
863	A*****	A*****
6303	A*****	A*****

La partie **Liste des champs** permet de modifier l'aspect de chaque donnée de manière individuelle. Sélectionnez le champ (la colonne du fichier) à modifier dans la liste et utilisez les paramètres suivants :

**Nom :**

Permet de changer le nom de l'entête d'une colonne.

**Alignement :**

Droite, gauche, centré.

**Décimales :**

Pour les nombres, permet d'indiquer le nombre de chiffres significatifs après la virgule (choisir 0.00 par exemple pour 2 chiffres après la virgule).

**Couleur :**

Permet de sélectionner la couleur d'écriture du texte.

**Largeur :**

Taille de la colonne. Cette valeur est automatiquement ajustée lors de la modification de la taille de la colonne à l'aide de la souris comme mentionné plus haut.

**Visible :**

Décochez cette case pour que la colonne ne soit plus affichée.